



Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
Fax: 020 – 6799828
e-mail: mail@lubbers.nl

dossier: LG/2014.001570.01/mck

STICHTING

Op zeven maart tweeduizend veertien is voor mij, mr. Leonard Alexander Galman, notaris te Amsterdam, verschenen: mevrouw mr. Marloes Corine Koster, geboren te Alkmaar op drie mei negentienhonderd zesenzeventig, woonplaats kiezende ten kantore van Lubbers en Dijk notarissen te 1075 AC Amsterdam, Koningslaan 4, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer Adrianus Johannes Bernardus van der Meer, geboren te Bennebroek op vierentwintig juli negentienhonderd zeventig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NY70DJCH3, afgegeven te Haarlemmermeer op negenentwintig juli tweeduizend elf, wonende te 2165 AN Lisserbroek, Haarlemmermeer, Hillegommerdijk 37 B, gehuwd;
2. de heer Jan Hendrik Philip, geboren te Amsterdam op vijftien juli negentienhonderd tweeënzeventig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NYH21RH03, afgegeven te Haarlemmermeer op vijf februari tweeduizend dertien, wonende te 1171 DR Badhoevedorp, Haarlemmermeer, Burgemeester Amersfoordtlaan 54, gehuwd,

hierna tezamen te noemen: "de oprichters".

De comparant, handelend als gemeld, heeft verklaard dat de oprichters hierbij een stichting oprichten met de volgende

STATUTEN:

Naam

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Welkom Amsterdam.**

Zetel

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
Het bevorderen en verbeteren van het welkom-gevoel van bezoekers aan Amsterdam, het faciliteren van activiteiten ten behoeve van bezoekers en het toeristische bedrijfsleven in de openbare ruimte van Amsterdam, alles in de ruimste zin, daaronder begrepen alle handelingen en activiteiten welke met het vorenstaande direct of indirect enig verband houden of die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn, ter bevordering danwel in het belang van het toerisme in Amsterdam.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- het faciliteren danwel bevorderen van halte management voor touringcarhaltes, parkeerplaatsen en steigers;

- het inzetten van welkomst teams en assistentie ten behoeve van bezoekers;-
 - het behartigen van belangen van het toeristisch bedrijfsleven en de bezoekers van Amsterdam als gesprekspartner met de gemeente in het bijzonder en de overheid in het algemeen.
3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting.

Artikel 4

De stichting kent buiten het bestuur geen personen, die als lid of onder andere naamzeggenschap hebben.

Wel kan de stichting trachten natuurlijke en rechtspersonen bereid te vinden zich als donateur tot het geven van (periodieke) bijdragen te verbinden.

Bestuur

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen, bestuurders genaamd. Het bestuur stelt met inachtneming van het vorenstaande het aantal leden van het bestuur vast en benoemt de bestuurders, waarbij het bestuur ernaar streeft dat personen uit de toeristische en culturele sector in het bestuur worden vertegenwoordigd.
2. Indien te eniger tijd het aantal bestuurders beneden het gestelde minimum is gedaald blijven de nog in functie zijnde bestuurders, mits ten getale van ten minste twee, niettemin een wettig college vormen.
3. Indien te eniger tijd geen of slechts één bestuurder in functie is, kunnen (kan) bij gebreke van voorziening in de vacatures, één of meer tijdelijke worden aangewezen door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie. De functie van een aldus aangewezen tijdelijk bestuurder neemt een einde, zodra wederom ten minste twee bestuurders zijn benoemd, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies vervullen.

Einde bestuursfunctie

Artikel 6

1. Indien het bestuur uit tenminste drie personen bestaat kan een bestuurder te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Een bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. Een aftredende bestuurder is maximaal één maal herbenoembaar. Het bestuur kan in afwijking van de vorige zin bij wijze van uitzondering besluiten dat een bestuurder na één herbenoeming nog een periode kan worden herbenoemd. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurder eindigt bij verlies van die kwaliteit.
5. De functie van bestuurder eindigt voorts door overlijden, door bedanken en door ontslag door de rechtbank overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 van Boek



2 van het Burgerlijk Wetboek. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten, die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur toe.
Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om bij bestuursbesluit volmacht te verlenen tot vertegenwoordiging van de stichting.

Bijeenroeping bestuursvergaderingen

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven dagen nadat ten minste twee bestuurders de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris hebben doen toekomen.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders. Indien de bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen; de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een bestuursvergadering - jaarvergadering - gehouden.
In die vergadering komen aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de jaarstukken als bedoeld in artikel 11;
 - b. voorziening in eventuele vacatures;
 - c. voorstellen aangekondigd in de oproeping.
3. Alle bestuursbesluiten worden schriftelijk vastgelegd en getekend door de voorzitter of de secretaris en bewaard in de administratie van de stichting.

Besluitvorming in en buiten vergadering

Artikel 10

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit verlangt.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de bestuursvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij iedere bestuurder één stem heeft.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een bestuurder kan zich door een medebestuurder, bij schriftelijke volmacht of bij fax of langs elektronische weg ontvangen volmacht doen vertegenwoordigen.
9. Besluitvorming kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De instemming met deze wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden.
10. In geval van besluitvorming buiten vergadering, worden de stemmen schriftelijk, waaronder begrepen langs elektronische weg, uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijk stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop iedere bestuurder heeft gestemd schriftelijk of elektronisch is vastgelegd.

Financieel beheer

Artikel 11

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op—
zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de—
stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar worden door het—
bestuur een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt en op papier—
gesteld. Deze jaarstukken worden na akkoordbevinding door alle bestuurders—
ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en—
gang van zaken in het desbetreffende boekjaar.
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.—
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken,—
bescheiden en andere gegevensdragers genoemd in de leden 2 en 3 van dit—
artikel gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Aan een stemming over een besluit tot statutenwijziging dienen ten minste—
twee/derde van de bestuursleden danwel hun gevolmachtigden te hebben—
deelgenomen.
Als bij een eerste stemming deze twee/derde meerderheid niet gehaald wordt, zal
op een termijn van tenminste drie weken na voltooiing van de eerste stemming,—
een tweede stemming worden gehouden, waarbij ongeacht het aantal—
deelnemers aan de stemming, over de betreffende statutenwijziging kan worden—
besloten.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft te allen tijde tenminste twee/derde van—
de uitgebrachte stemmen.
4. Tot het (doen) verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is iedere—
bestuurder bevoegd.

Ontbinding

Artikel 13

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer—
voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het de ontbinding van de—
stichting constateren; zodanig besluit aangaande de ontbinding wordt genomen—
overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
2. Ingeval van ontbinding geschiedt de vereffening door de ten tijde daarvan in—
functie zijnde bestuurders; met betrekking tot die vereffening behouden de—
statuten ook ten aanzien van de voorziening in vacatures overeenkomstige—
toepassing.
3. Aan hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen der ontbonden—

stichting overblijft, wordt op door het bestuur te bepalen wijze een bestemming—
gegeven, ten behoeve van een doel, dat zoveel mogelijk met de geest van het—
doel der stichting in overeenstemming is. _____

Reglementen _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen. _____
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend—
recht bevat, noch met de statuten. _____

Slotbepaling _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, welke binnen de grenzen van deze statuten vallen, doch daarin niet—
zijn geregeld, wordt door een bestuursbesluit voorzien. _____

Slotverklaringen _____

1. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend vijftien. _____
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 1 wordt voor de eerste maal het—
aantal bestuurders vastgesteld op twee (2) en worden benoemd tot bestuurders:—
 - a. de heer A.J.B. van der Meer, voornoemd, in de functie van—
voorzitter/secretaris; _____
 - b. de heer J.H. Philip, voornoemd, in de functie van penningmeester. _____

./. Van de volmachten aan de comparant is mij, notaris, gebleken uit de twee aan deze—
minuut te hechten akten. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam, op de datum als in het—
hoofd van deze akte vermeld. _____

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant is opgegeven en toegelicht,—
heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op—
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de—
comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE
AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L. A. Galman', written over the notary seal.